

SOPORTES INFORME AGOSTO 2020

LEANDRO MACIAS

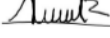
Base de datos y reporte llamadas

BASE MODALIDAD 2020										Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda									
9:32:00 a.m. 100% 122 Calibri 11										La última modificación la realizó alexandra torres romero hace 15 minutos.									
ID	FECHA ACTUAL	FECHA NÚMERO	CÓDIGO GRUPO	CIUDAD	BARRIO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	<div> <div>AMR</div> <div>ANR</div> <div>AO</div> <div>AP</div> <div>AO</div> <div>AR</div> <div>AS</div> <div>AT</div> <div>AV</div> <div>AW</div> </div>									
										LLAMADA 2 SEMANA					LLAMADA 3 SEMANA				
										FECHA LLAMADA	PROFESIONAL A CARGO	OBSERVACIONES	FECHA DE LLAMADA	HORA DE LLAMADA	LLAMADA EFECTIVA	PROFESIONAL A CARGO	OBSERVACIONES	FECHA DE LLAMADA	HORA DE LLAMADA
95	28/7/2020	3	17-01-14-2	14	EGIPTO	ANIA	GRACIELA	VALENZUELA		1	LEANDRO MACIAS	SE REALIZA FORMULARIO ENCUESTA FAMILIAS.	15/07/2020	9:00	1	LEANDRO MACIAS	HAN CUMPLIDO CON LAS MEDIDAS PREVENTIVAS, HAN REALIZADO ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL APRENDIZAJE DEL NIÑO, NO REPORTA SITUACIONES DE ALARMA.	22/07/2020	1:30
96	28/7/2020	1	05-01-10-2	10	LA PEÑA	DELANY	XIONARA	LANCHEROS		1	LEANDRO MACIAS	SE REALIZA FORMULARIO ENCUESTA FAMILIAS.	15/07/2020	9:32	1	LEANDRO MACIAS	HA CUMPLIDO CON LA CUARENTENA, ASI MISMO REALIZA ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DE SU BEBE, NO REPORTA SITUACIONES DE ALARMA.	22/07/2020	1:55
97	28/7/2020	1	09-01-10-2	10	LACHES	LUIS	EDUARDO	SABIEDRA		1	LEANDRO MACIAS	SE REALIZA FORMULARIO ENCUESTA FAMILIAS.	15/07/2020	9:45	1	LEANDRO MACIAS	NORMALIDAD DENTRO DE LA CASA, CUMPLEN CON LA NUEVA CUARENTENA OBLIGATORIA, HAN REALIZADO ACTIVIDADES DE CUIDADO, LO PADRES REALIZAN ACTIVIDADES QUE PORTANT AL DESARROLLO DEL NIÑO.	22/07/2020	2:30
98	28/7/2020	1	09-01-10-2	10	LOS LACHES	CLAUDIA	MILENA	RQUIAS		1	LEANDRO MACIAS	SE REALIZA FORMULARIO ENCUESTA FAMILIAS.	15/07/2020	10:00	1	LEANDRO MACIAS	HAN REALIZADO ACTIVIDADES EN FAMILIA SOBRESALIENDO EL APRENDIZAJE DE SU BEBE FRENTE A PROCESOS DE AUTONOMIA, DE IGUAL MANERA NO REPORTAN SITUACIONES DE ALARMA.	24/07/2020	1:10
99	28/7/2020	1	05-01-10-2	10	LOS LACHES	VIVIANA	MARCELA	GUTIERREZ		1	LEANDRO MACIAS	SE REALIZA FORMULARIO ENCUESTA FAMILIAS.	15/07/2020	10:20	1	LEANDRO MACIAS	NORMALIDAD DENTRO DE LA CASA, HAN CUMPLIDO CON LAS MEDIDAS DENTRO DE LA CUARENTENA, NO REPORTAN SITUACIONES DE ALARMA.	23/07/2020 24/07/2020	4:30 2:00-9:00

Actas reuniones

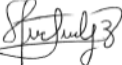
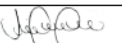
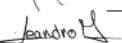
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 3

Tema: REUNIÓN DE EQUIPO CRECIENDO EN FAMILIA Lugar: SALA VIRTUAL Fecha y hora: 03/08/2020 10:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Carlota Ramírez Suárez	65.748.752	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional de Monitoreo	Carlotarasu88@gmail.com	3144844345	
2	Ana María Bermúdez Suárez	52819901	SLIS Santa Fe Candelaria	Referente Creciendo en Familia	Abemudez@sdis.gov.co	3108198601	
3	Ingrid Nathali Cetina Barajas	1022943790	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional Salud y Nutrición	nathalicetina@gmail.com	3138044738	
4	Zamira Castillo Zuluaga	52776485	SLIS Santa Fe Candelaria	Psicosocial	ZCastillo@sdis.gov.co	3004263873	
5	Leidy Alexandra Torres Romero	1032449579	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional psicosocial	alexandratorres.atr@gmail.com	3013147222	
6	Geraldine Correa Astudillo	1013624986	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional Pedagógico	geraldyneco@yahoo.com	3043484207	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 2 de 3

7	Stephanie Lascarró Gómez	1140857456	SLIS Santa Fe Candelaria	Psicóloga	slascarro17@gmail.com	3015121577	
8	Karen Lorena Pinzón	1030675975	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional de salud y nutrición	lorena.samuel1997@gmail.com	3124238019	
9	Jennifer Vargas	1024492727	SLIS Santa Fe Candelaria	Profesional fortalecimiento comunitario	jennifer.ts08@gmail.com	3208494573	
10	Leandro Miguel Macías Ramírez	10106024077	SLIS Santa Fe Candelaria	Psicólogo	leandromacias@gmail.com	3202053058	
11							
11							
12							
13							
14							
15							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Entrega de mercados.

Tema: Entrega de mercados
La Candelaria

Lugar: SLIS Santa Fe
La Candelaria

Fecha y hora: Agosto 19 de 2020

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	ELIZABETH ROMERO CUEVA	102240250	CENTRO AMAR Candelaria	TRABAJADORA SOCIAL	eliza.romero@slis.gov.co	2438336	
2	GUSTAVO HERNANDEZ	11.797242	C.A.C.	Ed.Fisico	Tauherediaz@gmail.com	312762102	
3	ALEXANDER GARCIA	80288.601	CENTRO AMAR Candelaria	TALCATA	Alexander.garcia@slis.gov.co	317414061	
4	JUAN CARLOS ROJAS H.	100177710	SLIS SANTA FE INDEVALIA	INSTRUCTOR FIS	jrojas@slis.gov.co	318721141	JUAN CARLOS ROJAS H.
5	Yolanda Salas	93350525	SLIS Santa Fe	PNP- UnNecitas	ysalas@slis.gov.co	313337771	
6	Claudia Elizabeth Rodriguez	50850298	C.A.C.	AFOP Admin	clerodriguez@slis.gov.co		
7	Sandra Liliana Quellar	103682742	S.S.C.J	Gestora Comunitaria	romerosaly@gmail.com	31385960	
8	Johana Patricia Roldan	52537459	Centro Amar Candelaria	Empresaria	Johana.roldan@slis.gov.co	312372088	
10	Leonora Montes	1016071097	CECOPON Familia	contratista	lmontes@slis.gov.co	310723019	
11	Ana Ximena Garcia B	103688901	C.A.C	Educadora	ximenagarcia@slis.gov.co	3118648618	Ximena Garcia
12	Claudia A. Sanchez	52285959	SLIS Santa Fe La Candelaria	Lider Planeacion	csanchez@slis.gov.co	3808330	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Tema: Entrega Mercados

Lugar: PAS Lourdes

Fecha y hora: 14-08-2020

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Gloria Johanna Pardo	52331850	J. Los Cruces	Maestra	jordanpardo@slis.gov.co	3138745037	
13	MARCELA LARA	102629610	SLIS Santa Fe Candelaria	Aux	marcela.lara@slis.gov.co	320902885	MARCELA LARA
14	Rafaela Patricia Galindo	102240250	Creciendo en familia	Prof. Educ	rafaelagalindo@slis.gov.co	312423519	
15	Karen Lorena Pineda	103057578	Creciendo en familia	Prof. Educ	karen.pineda@slis.gov.co	312423519	
16	Marisol Reina Montaña	51796446	Jardin Cruces	Maestra	marisolmontana@slis.gov.co	312302247	
17	Neyi Exany Correda	52771310	J. Los Cruces	Maestra	neycorreda@slis.gov.co	3195879018	
18	Jessyfer Vargas Vargas	102442427	Creciendo en familia	Prof. Educ	jessyfer.vargas@gmail.com	320844573	
19	PAOLA BECERRA	53014491	Creciendo en familia	Administrativa	paolabecerra@gmail.com	3143656787	PAOLA BECERRA
20	Zamira Castillo Zuluaga	52776485	Creciendo en familia	Contratista	zamirac@slis.gov.co	3004263873	
21	Fabian Olivero	1111024376	C.26 Lourdes	Contratista	Fabian.olivero@slis.gov.co	3192841064	
22	Leonora Montes	1016071097	Creciendo en familia	Contratista	leonoramontes@gmail.com	320902885	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		Código:	F-AD-EC-02
			Versión:	
			Fecha :	
			Página :	
DATOS GENERALES				
CONTRATISTA LEANDRO MIGUEL MACIAS RAMIREZ CEDULA 1.016.024.077 CPS No. 1436 de 2020 PLAZO 6 meses FECHA INICIO 16 3 2020 FECHA FINAL 31 08 2020 No Informe 6 (DD) (MM) (AA) (DD) (MM) (AA) SUPERVISOR VICTOR HUGO VALENZUELA DEPENDENCIA SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE - LA CANDELARIA				
OBJETO CONTRACTUAL				
PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		RESULTADO CONSOLIDADO POR OBLIGACION DEL AÑO		
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.		Durante la ejecución del contrato realice un ejercicio juicioso con las participantes asignadas durante la cuarentena, donde se indaga aspectos relevantes del estado de salud de la familia y seguimientos puntuales ante situaciones relacionadas con el desarrollo integral del los niños y niñas		
2. Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS		Realice un total de 686 llamadas de seguimiento a las participantes asignadas, donde se abordaron temas de pautas de crianza, desarrollo integral, violencia intrafamiliar.		
3. Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.		No tengo asignados casos de niños o niñas con discapacidad o alteraciones en el desarrollo.		
4. Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS.		Brindé las orientaciones y seguimiento por medio telefónico realizando el acompañamiento con 686 llamadas		
5. Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.		Reporté semanalmente en la base Drive donde se consignan las llamadas realizadas.		
6. Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.		Realicé 7 cambios de números de contacto en la base Drive del servicio.		
7. Implementar y hacer seguimiento a las estrategias para el cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.		Oriente a 25 ciudadanos frente al proceso que deben realizar para la focalización necesaria para el servicio.		
8. Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.		Durante las llamadas se les recuerda a las participantes de atender el respectivo acompañamiento telefónico y di sugerencias de actividades para realizar con los niños y niñas que favorezcan su desarrollo integral.		
9. Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.		No realicé esta actividad por cuarentena.		

10. Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.	Durante las llamadas se sugieren alternativas pedagógicas que aporten a las acciones realizadas con los niños y las niñas en casa con ayuda de las info ayudas dadas por nivel central y los recursos virtuales como guías para la elaboración de objetos y juguetes que aporten al desarrollo integral de los niños y las niñas. De igual manera me soporte con la pagina de NIDOS de IDARTES para actividades relacionadas exploración del medio por medio de materiales y objetos.
11. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Participé en las reuniones de equipo mensualmente y participacion en comité operativo.
12. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Activé una ocación ruta frente a violencia intrafamiliar, este proceso sigue en pie y ha generado cambios dentro de la familia expuesta.
13. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No realicé esta actividad por cuarentena.
14. Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio.	No realicé esta actividad por cuarentena, teniendo en cuenta que no hice uso de los bienes de la subdirección Santa fe Candelaria.
15. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Realice informe IOPS mensual donde se registra las actividades realizadas mes a mes
16. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato.	Participé en acompañamiento a albergue colocado en los meses de Marzo y abril ademas de participar en entrega de mercados en los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto.

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Marcar

con una X si durante la ejecución del contrato tuvo alguna de estas novedades y el periodo en que se ejecuto.

SUSPENSION DICIEMBRE	SI	NO	A PARTIR DEL :	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
SUSPENSION VARIAS	SI	NO	A PARTIR DEL :	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
TERMINACION ANTICIPADA	SI	NO	A PARTIR DEL :	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
ADICION	SI	NO	A PARTIR DEL :	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
CESION	SI	NO	A PARTIR DEL :	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	